



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بينبع الصناعية
وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية - ٣٢٦٦

آلية إدارة المتطوعين

* تلتزم الجمعية بتقديم وصف مهام كامل ومفصل للفرصة التطوعية المتوفرة على منصة العمل التطوعي ويتضمن الوصف : الغرض من العمل التطوعي ، وصف المهام التي سيقوم بها كل متطوع ، تفاصيل الجدول الزمني للبرامج ، وكافة المعلومات التي تدعم ذلك.

* تلتزم الجمعية بالحفاظ على حق المتطوع من خلال تسجيل بياناته في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية وإصدار شهادة تقرر فيها بالخدمات التي قدمها كل متطوع وعدد الساعات التي عمل بها.

* أن يتحلى المتطوع بالخلق الحسن بتعامله مع العاملين ، كما ينبغي عليه الاهتمام بالمظهر الخارجي بما يتماشى مع تعاليم الدين الإسلامي والآداب العامة للمجتمع، وما تطلبه طبيعة العمل المناط به .

* أن يظهر المتطوع الاستعداد التام لتحمل المسؤولية ، وتنفيذ المهام الموكلة إليه على أكمل وجه ، والمثابرة على الاستمرارية في الأداء بروح عالية خلال فترة التطوع المتفق عليها .

* أن يتحلى المتطوع بالثقة بالنفس ويتمتع بروح التعاون مع الزملاء.

* أن يكون الهدف من التطوع خالصاً لوجه الله لا يرجي المتطوع من خلاله تحقيق أهداف شخصية تضر بمصالح العمل أو العاملين من موظفين أو متطوعين أو جهات أخرى .

* أن يلتزم المتطوع بالحفاظ على ممتلكات الجمعية.

* يلتزم المتطوع بالحفاظ على أسرار العمل والمعلومات الخاصة وعدم إفشائها خارج إطار العمل أو الحديث بها مع الآخرين.

* لا يحق للمتطوع المطالبة بأية مبالغ مالية جراء قيامه ببعض الأعمال الموكلة إليه ، كما لا يحق له بمطالبة الجمعية بالحصول على وظيفة خلال فترة التطوع أو بعدها ، ويعتبر ما يقوم به من عمل تطوعي خالصاً لوجه الله عز وجل بدون مقابل مادي أو أي التزامات أخرى يطالب بها الأمانة .

* يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع عند عدم التزامه بأوقات الحضور والانصراف



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية
الجاليات بينبع الصناعية
وزارة الموارد البشرية والتنمية
الاجتماعية - ٣٢٦٦

- وكذلك عمد عدم التزامه بإنجاز المهام الموكلة إليه ، أو إضراره بمصالح العمل.
- * تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته من احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها .
- * تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بالقيام بمهام تحتاج لصرف مبالغ مالية لإنجازها.
- * تلتزم الجمعية بتقديم شهادات الشكر والتقدير والخبرة للمتطوع في حال أجاد تنفيذ المهام الموكلة إليه على أتم وجه ، على أن يتم كامل المدة الزمنية المتفق عليها ، وفي حال انقطاع المتطوع أو اعتذاره ، فإن الجمعية غير ملزمة بتقديم شهادة عن المدة التي قضاها سابقا.
- * تلتزم الجمعية بتوفير المعلومات اللازمة للمتطوع لإنهاء كافة الأعمال الموكلة إليه ، مع اطلاعه على كل ما يستجد من أحداث داخل الجمعية تتعلق بالأعمال الموكلة إليه.
- * يحق للجمعية منح المتطوع مكافأة رمزية حسب ما تراه مناسبا وذلك إزاء ما يقدمه لها من خدمات خلال فترة التطوع المحددة والمتفق عليها.
- * الالتزام بالمدة الزمنية المحددة للتطوع بالجمعية كما هو محدد في منصة العمل التطوعي.